



REGULAMIN L'ETAPE POLAND BY TOUR DE FRANCE EXPO 2025

Wydarzenie: L'Étape Poland by Tour de France Zakopane 2025

Miejsce: Dolna Rówień Krupowa, Słoneczna 2A, 34-500 Zakopane

Data: 9-11 maja 2025 r.

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Targów **L'Étape Poland by Tour de France Expo 2025**, zwanych dalej „Expo”.
2. Organizatorem Expo jest **BE COOL, s.r.o.**, Krajinská 37, 821 06 Bratislava, ID: 35 75 14 52, VAT ID: SK 2020230707

2. Termin i miejsce Expo

1. Expo odbędzie się w ramach L'Étape Poland by Tour de France w dniach 9-11 maja 2025 r.
2. Miejsce: Dolna Rówień Krupowa, Słoneczna 2A, 34-500 Zakopane.
3. Godziny otwarcia dla zwiedzających:

Piątek, 9 maja 2025 r.: 15:00 – 20:00

Sobota, 10 maja 2025 r.: 8:00 – 20:00

Niedziela, 11 maja 2025 r.: 7:00 – 16:00

3. Zgłoszenie i warunki uczestnictwa

1. Udział w Expo wymaga przesłania wypełnionego formularza zgłoszeniowego po uprzednim potwierdzeniu dostępności wybranego stoiska drogą mailową lub telefoniczną.
2. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (skan) należy przesłać na adres e-mail: maciek@letape-poland.com.
3. Przesłanie podpisanego formularza jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie gwarantuje rezerwacji wybranego stoiska – dostępność potwierdzi Organizator drogą mailową.
5. Warunkiem uczestnictwa w Expo jest przesłanie prawidłowo wypełnionego formularza oraz terminowa opłata za udział w targach.
6. Płatność dokonywana jest na podstawie faktur wystawionych przez Organizatora. Faktury przesyłane są elektronicznie na adres e-mail wskazany w formularzu. Płatności należy dokonać w ciągu 14 dni od otrzymania faktury. W przypadku zgłoszeń dokonanych na mniej niż 30 dni przed Expo, płatność musi zostać dokonana niezwłocznie, a potwierdzenie przelewu przesłane Organizatorowi przed rozpoczęciem wydarzenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
8. Wystawca nie ma prawa sugerować, że jest Partnerem L'Etape Poland by Tour de France bez zgody Organizatora.
9. Zbieranie funduszy na cele charytatywne na terenie Expo wymaga zgody Organizatora.
10. Wyznaczona przez Organizatora osoba odpowiedzialna za zarządzanie EXPO zostanie ogłoszona przez zespół drogą mailową nie później niż 30 dni przed wydarzeniem.

4. Odwołanie uczestnictwa

1. Odwołanie uczestnictwa lub odstąpienie od umowy uczestnictwa w Expo wymaga formy pisemnej (drogą elektroniczną) pod rygorem nieważności.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Expo po 21 dniach od przesłania formularza zgłoszeniowego lub na mniej niż 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia, Wystawca zobowiązany jest do zapłaty 100% kwoty za wynajętą powierzchnię.
3. Rezygnacja z uczestnictwa jest skuteczna z chwilą dostarczenia oświadczenia o rezygnacji do Organizatora.

5. Najem powierzchni wystawienniczej

1. Wystawca zamawia powierzchnię wystawienniczą, określając w formularzu jej wielkość.
2. Wynajem obejmuje jedynie powierzchnię – dodatkowe wyposażenie i przyłącza (np. elektryczne) są płatne osobno.
3. Reklama produktów i usług jest dozwolona wyłącznie w obrębie wynajętej powierzchni. Reklamy nie mogą naruszać prawa ani przeszkadzać innym wystawcom.
4. Instalacje elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawniony personel wskazany przez Organizatora.
5. Przestrzeń będzie chroniona w godzinach zamknięcia Expo dla zwiedzających.

6. Budowa, demontaż i dekoracja stoiska

1. Montaż i demontaż stoisk odbywa się w godzinach wyznaczonych przez Organizatora.

Montaż:

Czwartek 8.05.2025 – w godzinach: 15.00-18.00

Piątek 9.05.2025 – w godzinach: 8.00-14:30

Demontaż:

Niedziela: 11.05.2025 – w godzinach -16.00 – 20.00

Szczegółowe informacje zostaną przesłane Wystawcom najpóźniej 14 dni przed Expo.

2. Przedłużenie czasu montażu lub demontażu wiąże się z opłatą w wysokości 1 000 PLN netto za każdą rozpoczętą godzinę.

3. Wystawcy mogą przebywać na terenie Expo na godzinę przed otwarciem dla zwiedzających i godzinę po zamknięciu.

7. Zasady użytkowania stoiska

1. Wystawca odpowiada za estetykę i bezpieczeństwo swojego stoiska.
2. Reklama i działania promocyjne są możliwe wyłącznie w obrębie wynajętej powierzchni.
3. Zakazane jest prowadzenie działań promocyjnych poza stoiskiem bez zgody Organizatora.
4. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez siebie.

8. Przepisy porządkowe

1. Wystawcy są zobowiązani do przestrzegania zaleceń Organizatora i służb porządkowych.
2. Zabrania się korzystania z prowizorycznych instalacji elektrycznych oraz zastawiania wyjść ewakuacyjnych.

9. Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres: expo@letape-poland.com.
2. Reklamacje dotyczące przestrzeni muszą być zgłoszone przed zamknięciem Expo.

10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu lub częściowego zamknięcia Expo z powodu okoliczności niezależnych od niego, w tym między innymi działań sił natury, regulacji rządowych, sytuacji związanych ze zdrowiem publicznym, zagrożeń bezpieczeństwa, awarii technicznych lub innych nieprzewidzianych zdarzeń. W takich przypadkach Organizator dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie poinformować wszystkich uczestników i zminimalizować wszelkie zakłócenia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności, straty lub wydatki wynikające z takich zmian lub zamknięć.

2. W przypadku odwołania eventu przez Organizatora, Wystawca otrzyma zwrot kosztów w ciągu 30 dni.